



CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Decreto nr. 42 /2021

RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AMMISSIONE A TIROCINI FORMATIVI EXTRA CURRICULARI DI ORIENTAMENTO PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI BOLOGNA

Il Presidente della Corte di Appello di Bologna

preso atto della possibilità di fruire di finanziamenti, da parte di Fondazioni bancarie del territorio, per l'attivazione di tirocini formativi extracurricolari di orientamento, per giovani laureati, con il supporto organizzativo della Fondazione Aldini Valeriani, quale Soggetto promotore;

premesse le considerazioni che seguono:

La grave emergenza epidemiologia in atto ha comportato periodi di sospensione dell'attività giudiziaria e la conseguente sospensione di varie attività formative, di pratica forense, di ricerca, di tirocinio, generalmente previste per i laureati in giurisprudenza. Con questo progetto si vuole offrire, attraverso l'erogazione di borse di studio per tirocinio formativo extra-curricolare di orientamento, una esperienza formativa e di sperimentazione sul campo a giovani laureati, con riferimento alle diverse attività della Corte d'Appello, a supporto della giurisdizione, in ambito civile e penale, che consenta di conoscere ed acquisire una competenza nelle varie fasi dell'iter processuale. Il progetto consentirà inoltre di attuare uno scambio di idee/proposte con i dipendenti della Corte d'Appello, scambio che potrà anche contribuire alla rivisitazione organizzativa delle prassi di lavoro dell'Ufficio.

L'obiettivo è fornire a giovani laureati la possibilità di verificare le conoscenze acquisite nel percorso di studio, organizzando un progetto di partecipazione alle attività dell'Ufficio giudiziario, in un momento di particolare crisi: i giovani laureati hanno incontrato

difficoltà a completare i percorsi che li dovrebbero orientare nelle prossime scelte e questo ha anche ripercussioni economiche.

Il progetto dei tirocini formativi extra curriculari può contribuire a far rientrare i giovani laureati in giurisprudenza nel loro contesto "naturale", dopo il pesante cambiamento di vita determinato dalle limitazioni imposte dall'emergenza epidemiologica; questo progetto, oltre a contribuire alla ripresa delle relazioni sociali nel contesto professionale da loro scelto, consentirà di acquisire le unità di competenza nr.1 (gestione flussi informativi e comunicativi) e nr. 2 (sistematizzazione informazioni e testi scritti) della qualifica di "Operatore amministrativo-segretariale", come individuato nel repertorio delle qualifiche della Regione Emilia Romagna;

DECRETA

ART. 1 - TIROCINI

Sono istituite **nr. cinque borse di studio** presso la Corte d'Appello di Bologna a sostegno di tirocini formativi extracurriculari per giovani laureati, volti alla formazione in ambito giuridico, nei Settori Civile e Penale, per l'acquisizione di conoscenze e competenze utili per un futuro inserimento nel mondo del lavoro.

Ciascuna borsa di studio avrà durata non superiore a sei mesi, ai sensi della Legge Regionale n.1 del 4 marzo 2019, per 25 ore settimanali, con presenza in più giornate che saranno concordate con l'Ufficio, dal lunedì al venerdì. Le borse di studio potranno essere attivate in tempi diversi e comunque in data successiva al 30 marzo 2021. Eventuali ulteriori borse, anche di diversa durata (comunque non superiore a sei mesi) potranno essere eventualmente attivate, in relazione alla disponibilità di fondi.

Le borse verranno assegnate in seguito ad un colloquio conoscitivo/motivazionale, previo esame dei titoli posseduti e dichiarati dai candidati, colloquio che sarà effettuato via Teams, utilizzando l'indirizzo mail indicato dai candidati medesimi.

Il presente avviso d'interesse verrà diffuso mediante comunicazione sul sito della Corte di Appello e/o con altri mezzi informatici; la **scadenza per la presentazione della**

domanda è fissata al 29 marzo 2021; gli interessati sono invitati a voler consultare sul sito le informazioni riguardanti il presente bando.

Sito della Corte d'Appello: <http://www.giustizia.bologna.it>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessia Ruggeri (tel. 051 201506), che sarà anche il Referente per la gestione amministrativa di competenza della Corte d'Appello;

Referente per l'Ufficio Ragioneria della Corte d'Appello: Dott.ssa Carmelina De Luca (tel. 051 201461);

Sede: Corte di Appello di Bologna

Posti disponibili: cinque, con borsa di studio di euro 800,00 mensili.

Colloquio: via Teams, mercoledì 7 aprile 2021, a partire dalle ore 9.00, secondo l'ordine alfabetico dei candidati (che riceveranno comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda)

Indirizzo e-mail Corte d'Appello: ca.bologna@giustizia.it

ART. 2 - AMMISSIONE E REQUISITI

Gli interessati dovranno presentare via mail all'indirizzo di posta elettronica della Corte di Appello: ca.bologna@giustizia.it, la domanda di interesse **entro e non oltre le ore 16.00 del 29 marzo 2021.**

Le domande ricevute oltre detto termine s'intendono respinte d'ufficio.

La Corte di Appello verifica le manifestazioni di interesse e la sussistenza dei seguenti requisiti di ammissione, utili anche per la formazione della graduatoria:

- a) Laurea in Giurisprudenza – laurea magistrale conseguita, nell'ordine e considerando come data di partenza quella del presente avviso: da non oltre un anno (neolaureati: 5 punti); da non oltre due anni (4 punti); da non oltre tre anni (3 punti), da non oltre quattro anni (2 punti); oltre i quattro anni (1 punto);

- b) risultati conseguiti nella carriera dello studente, con riferimento alla media ponderata e al voto di laurea;
- c) la congruità del *curriculum vitae et studiorum* del richiedente (argomento del colloquio).

Nella domanda si dovrà altresì dichiarare:

- di non essere già in possesso delle due "unità di competenza" richiamate nella premessa (nn. 1 e 2 della qualifica di Operatore amministrativo segretariale presente all'interno del Repertorio delle Qualifiche regionali dell'Emilia-Romagna);
- di non essere abilitato/a all'esercizio della professione legale o di non aver superato un esame di stato.

ART. 3 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta in forma scritta e con sottoscrizione autografa, con allegati i documenti richiesti e sottoindicati, dovrà essere trasmessa in formato pdf, via mail all'indirizzo indicato all'art.2.

Il/la candidato/a dovrà inoltrare la richiesta inserendo nell'oggetto della mail la dicitura "CANDIDATURA TIROCINIO Corte d'Appello", entro la data di scadenza prevista, inviando :

- 1) domanda di ammissione, con breve presentazione del/della candidato/a;
- 2) certificato degli esami sostenuti e del voto di laurea;
- 3) *curriculum vitae* redatto esclusivamente nel formato Europass e corredato di foto formato tessera, con eventuale indicazione della preferenza per ambito Civile o Penale, motivato dal percorso di studi/esperienze effettuate.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio della Formazione distrettuale, Dott.ssa Alessia Ruggeri, tel. 051 201506, il lunedì, dalle ore 9 alle ore 13.

La domanda di ammissione deve essere obbligatoriamente corredata da un indirizzo di posta elettronica ordinaria (necessario anche per attivare il collegamento Teams) e da un recapito telefonico.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

Non potranno partecipare i candidati (e le eventuali istanze saranno dichiarate inammissibili, senza ulteriori comunicazioni):

- che abbiano già acquisito le due “unità di competenza” richiamate nella premessa (nn. 1 e 2 della qualifica di Operatore amministrativo segretariale presente all’interno del Repertorio delle Qualifiche regionali dell’Emilia-Romagna);
- che siano abilitati all’esercizio della professione legale, oppure siano “professionisti abilitati o qualificati all’esercizio di professioni regolamentate, per attività tipiche, ovvero riservate alla professione”, stante il divieto previsto dall’art. 25, comma 2, della Legge Regione Emilia Romagna nr. 17 del 1° agosto 2005 (come sostituito dalla L.1/2019).

ART. 4 – CARATTERISTICHE DEI TIROCINI FORMATIVI FINANZIATI

I tirocini formativi, destinati a laureati della laurea magistrale in Giurisprudenza, si effettueranno con attività nelle Cancellerie, in affiancamento a Tutor che svolgono attività a supporto alla giurisdizione.

I tirocini intendono offrire contenuti multidisciplinari, in grado di generare sinergie e sviluppare le potenzialità sotto diversi profili; il progetto tiene in considerazione, al contempo, sia i profili teorici-formativi, che l’esperienza diretta sul campo.

L’obiettivo formativo è quindi duplice: per il primo aspetto, ogni partecipante svilupperà la capacità di conoscere i fascicoli processuali, compresa la gestione degli adempimenti precedenti e conseguenti alle udienze, la fase dell’esecuzione e del recupero dei crediti; potrà sviluppare capacità di analisi delle varie problematiche; utilizzare le procedure e le tecnologie del Processo Civile Telematico e del Processo Penale Telematico – Sistema

Informativo della Cognizione Penale, con riferimento alle funzionalità attivate per la Corte d'Appello.

Per il secondo aspetto, lo studente potrà contestualizzare le proprie competenze di base e metterle in gioco nell'interazione con i magistrati ed il personale di cancelleria, così da sviluppare anche la capacità di operare in contesti complessi e interdisciplinari.

Il Tirocinante darà il proprio contributo alla redazione del progetto personalizzato ed al relativo monitoraggio/relazione finale. Il Tirocinante, con la presentazione della domanda, si impegna a partecipare al monitoraggio del progetto, che verrà effettuato con la somministrazione di un questionario e/o intervista dopo tre mesi dall'avvio del progetto medesimo, alla sua conclusione e a circa due mesi dalla conclusione.

ART. 5 - COLLOQUIO

Al fine di evitare la concentrazione dei candidati presso la sede della Corte d'Appello, il colloquio si terrà via Teams, mercoledì 7 aprile 2021, a partire dalle ore 9, secondo l'ordine alfabetico dei candidati, previa comunicazione da parte della Corte d'Appello.

ART. 6 - AMMISSIONE AL TIROCINIO FINANZIATO

I candidati saranno ammessi al tirocinio secondo l'ordine di graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso. In caso di mancata o tardiva accettazione da parte dell'avente diritto, prima dell'inizio del tirocinio, subentrerà altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria.

ART. 7 - BORSE DI STUDIO

L'importo mensile della borsa di studio, è pari a 800,00 euro (somma netta corrisposta al Tirocinante) e l'inizio dei Tirocini è ipotizzato per lunedì 19 aprile 2021; una eventuale, diversa data di inizio potrà essere comunicata ai candidati, con ogni possibile anticipo.

La durata dell'erogazione della borsa di studio è comunque commisurata alla effettiva durata del periodo formativo, in caso di rinuncia del Tirocinante prima della conclusione del progetto extra curriculare. Il tirocinio, per le caratteristiche dell'organizzazione degli

Uffici giudiziari e considerate le attuali funzionalità dei sistemi informativi in uso, potrà svolgersi solo in presenza, salvo le eventuali modifiche che dovessero intervenire in itinere; il tirocinio si potrà sospendere nel periodo estivo, per consentire la fruizione di una pausa di non più di due settimane, con effettuazione delle ore corrispondenti (50) in giornate diverse e sempre entro il termine finale del tirocinio medesimo.

Qualora l'aggravarsi dell'emergenza epidemiologica dovesse comportare la sospensione delle attività giudiziarie (salvi, naturalmente, i servizi essenziali), la Corte d'Appello potrà verificare la possibilità di una sospensione dei tirocini, purchè tale sospensione ne consenta comunque il completamento entro il 30 novembre 2021.

La cadenza di pagamento della borsa di studio è mensile.

ART. 8 - OBBLIGHI E DIRITTI DEI TIROCINANTI

I tirocinanti sono tenuti per la durata del periodo formativo a prestare la loro attività presso la Corte d'Appello di Bologna con un impegno di 25 ore settimanali, generalmente dal lunedì al venerdì, secondo un programma che verrà previsto all'atto dell'avvio del tirocinio, sulla base delle linee generali contenute nel presente avviso, dal Gruppo tecnico istituito presso la Corte d'Appello, composto dal Presidente della Corte d'Appello (o magistrato dallo stesso delegato), dal Dirigente amministrativo, dal Formatore distrettuale e dal Direttore-Tutor di ciascun Settore interessato, con il supporto specialistico della Fondazione Aldini Valeriani.

I tirocinanti sono tenuti ad osservare il "Codice di comportamento per i dipendenti del Ministero della Giustizia", come previsto dall'art. 2 del D.M. 23 febbraio 2018.

La copertura assicurativa per eventuali infortuni e la posizione Inail saranno gestite dalla Fondazione Aldini Valeriani, in qualità di Soggetto promotore e Soggetto certificatore dei tirocini.

Bologna, - 9 MAR. 2021

Il PRESIDENTE

Oliviero Drigani

